

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Empleo y formación	Asunto: Actividad Agencia Móvil Localidad Chapinero
Fecha: 1 al 6 de junio 2026	Lugar: Agencia Móvil
Asistentes/Participantes: Juan Stives Ramírez- Equipo orientación Agencia Móvil de Empleo Lisseth Tatiana Pineda Carmona- Equipo orientación Agencia Móvil de Empleo Luis Orlando Joya – Equipo apoyo operativo Agencia Móvil de Empleo William Rodríguez- Equipo apoyo operativo Agencia Móvil de Empleo Sandra Higuera - Equipo Agencia Distrital de Empleo -Paola Trejos-Equipo Agencia Distrital de Empleo – Jefferson Díaz - Equipo Agencia Distrital de Empleo -Angelica Cuartos -Equipo Agencia Distrital de Empleo- Maria José Nieto - Equipo Agencia Distrital de Empleo.	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Acercar a la comunidad de la localidad de Chapinero los servicios de registro, orientación, formación e intermediación, en el marco de la ruta de empleabilidad desarrollados por la Agencia Distrital de Empleo, a través de la estrategia móvil.
AGENDA DE LA REUNIÓN
1. Instalación vehículo y carpa agencia móvil 2. Organización de espacio 3. Atención comunidad 4. Cierre de la actividad

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Inicio e Instalación Logística (07:00 a. m. – 08:00 a. m.) La jornada inició a las 07:00 a. m. con la llegada del equipo de apoyo operativo de la agencia móvil a las instalaciones de la **Alcaldía Local de Chapinero**. De inmediato, se procedió con las labores de logística que incluyeron el posicionamiento e instalación de la unidad móvil y el armado de la carpa institucional, adecuando el espacio para la cómoda recepción y ubicación de la comunidad.

Atención a la Comunidad y Ruta de Empleabilidad (08:00 a. m. – 04:00 p. m.) A las 08:00 a. m. se dio apertura oficial a la atención al público, desarrollándose de manera exitosa y en jornada continua hasta las 04:00 p. m. El servicio se estructuró a través de las siguientes etapas secuenciales en el marco de la Ruta de Empleabilidad:

- **1. Registro Inicial:** Recepción de los asistentes y registro de participantes mediante el uso de la herramienta digital de código QR.
- **2. Verificación de Estado:** Consulta y verificación del registro de cada usuario en la plataforma del Sistema de Información del Servicio Público de Empleo (SISE).
- **3. Orientación Laboral:** Impartición del taller de orientación y formación enfocado en el diseño estratégico de la hoja de vida y la estructuración correcta del perfil laboral.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

- **4. Autogestión y Postulación:** Entrega de indicaciones prácticas sobre el manejo autónomo de la plataforma SISE y acompañamiento en la postulación a vacantes vigentes que se ajustaran al perfil laboral identificado.

Cierre de la Actividad (04:00 p. m.) A las 04:00 p. m., tras cumplir con el horario programado de atención continua, se procedió al cierre del servicio al público, iniciando el proceso de desconexión de sistemas, desmontaje de la infraestructura física (carpa y unidad móvil, sillas) y consolidación de las métricas finales de la jornada.

Novedades de la jornada: la plataforma SISE falló intermitentemente.



Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE/CARGO	FECHA CUMPLIMIENTO

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código:	GD-P1-F22
		Acta de reunión		Versión:	4
				Fecha:	07/11/2025
				Página:	Página 3 de 3

En constancia de lo anterior firman:

LADY SANDRA HIGUERA A.

Realizó

Nombre: Sandra Higuera

Cargo: Líder de la Móvil- formadora

Dependencia: Agencia Distrital de Empleo / Subdirección de Empleo y Formación

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
--	--	--